

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
理解能力	聽力	如果講得慢一些、清楚一些，我能聽懂關於我個人、家庭和周圍具體事物的一些常用單詞和基本片語。	我能聽懂跟個人直接有關的一些片語和最常用辭彙（例如：關於個人和家庭的基本情況、購物、居住地區、就業）。我能聽懂簡短清楚的消息和宣佈事項的主要意思。	我能在工作、學校、娛樂活動等場所聽懂發音清楚標準、內容熟悉的講話的主要意思。如果講得較慢、較清楚，我能聽懂電臺、電視上許多關於時事節目的主要意思或關於個人及專業方面的一些話題。	如果話題比較熟悉，我能聽懂長篇演講和課堂講學內容，甚至聽懂爭論中的複雜語句。我能聽懂電視新聞和時事節目的大部分內容。我還能聽懂發音標準的電影中的絕大部分內容。	我能聽懂長篇演講，甚至在演講結構含糊、意思晦澀時都能聽懂。我能毫不費力地聽懂電視節目和電影中的意思。	我能毫無困難地聽懂任何一種口語，不管是當場說話還是通過廣播，甚至用本國人那樣快的速度講，我也都能聽懂。不過我還需要一些時間來熟悉不同的口音。
	閱讀	我能看懂熟悉的姓名、單詞及非常簡單的句子，例如通知、海報、目錄中的姓名、單詞及句子。	我能看懂非常短小、簡單的文字。我能在廣告、簡介、功能表和時間表一類的簡單的日常文字材料中找出有關資訊的大概意思。我還能看懂一些短小、簡單的私人信件。	我能看懂出現頻率較高、主要用日常用語和與工作有關的語言寫成的文字。我還能看懂私人信件中的事、抒情及祝願的文字。	我能看懂作者對當前問題持有一定態度和觀點的文章和報導。我還能看懂當代散文。	我能看懂長篇複雜的寫實性或文學性的文字並會欣賞不同的文風。我還能看懂專業方面的文章和較長的技术說明，即使它們與我所學的专业無關。	我能輕鬆地看懂幾乎各種各樣的書面語言，包括摘錄、結構或語言十分複雜的文字，例如：手冊、專業文章和文學作品。
會話	對話	如果對方願意放慢講話速度，重複句子或換個說法，並幫助我表達我想說的話，我就能簡單作答。在最需要開口或話題非常熟悉的場合下，我能提出並回答簡單的問題。	在簡單的日常事務中，如果需要就一些熟悉的話題或活動簡單直接交流情況，我能進行交談。即便一般情況下由於聽不大懂而無法按照自己的意思交談，我仍能進行簡短的社交。	在說英語的地區旅行時，我能處理最可能遇到的一些情況。如果話題熟悉、與個人興趣或日常生活有關(如：家庭、愛好、工作、旅遊及時事)，我能在無準備的情況下進行會話。	我能在一定程度上流利自然地與洋人頻頻對話。遇到熟悉的話題時，我能積極參加討論，闡明並堅持自己的看法。	我能流暢地表達自己的意思，不必為尋找措詞而傷腦筋。我能在社交和专业方面靈活有效地使用語言。我能準確表達思想和想法，並對別人的發言熟地發表自己的看法。	我能輕鬆自如地參加任何對話和討論並熟悉習慣用語和口語表達。我能流暢地表達自己的意思並準確地傳達詞意的細微差別。如果真的遇到問題，我能圍繞難點，神不知鬼不覺地改弦易轍。
	組句	我能用簡單的片語和句子描述我住在哪裏，認識什麼人。	我能用一系列簡單的片語和句子來描述我的家庭成員和其他人、居住情況、自己的教育程度以及目前或最近的工作。	我能用片語簡單組句，描述自己的經歷、夢想、希望和抱負。我能扼要地列舉理由並對自己的想法和計畫作出解釋。我還能復述故事或把書和電影的情節聯繫起來並且描述自己的感想。	我能對投合自己興趣的範圍廣泛的話題進行清楚具體的描述。我還能就某個話題表達自己的看法，闡述各種選擇的利弊。	我能對包含副主題的複雜話題作出清楚具體的描述，列出具體的論點並以適當的結論結尾。	我能用與語境相適合的風格、有效的邏輯結構，進行清楚流暢的描述或爭論，使聽者能注意並且記得我的重要觀點。
寫作	寫作	我能在明信片上簡短寫幾句，例如致以節日問候等。我能在表格上填寫個人情況，例如在旅館登記表上填寫我的名字、國籍和地址等。	我能寫簡短的便條和留言。我能寫非常簡單的私人信件，例如寫信給某個人表示感謝等。	我能對熟悉的或個人感興趣的話題連貫地寫一些簡單的文字。我能在私信中描寫見聞和印象。	我能對投合自己興趣的範圍廣泛的論題，詳盡清楚地用文字寫下來。我能寫短文或報導，傳遞資訊或針對某個觀點提出同意或反對的理由。我能寫信強調一些事情和經歷對我個人的重要影響。	我能用條理清楚、篇幅較長的文字表達自己的觀點。我能在書信、短文或報導中撰寫複雜的主題並突出自己認為十分重要的觀點。我能針對不同的讀者選用不同的文體。	我能用適當的文體書寫清楚流暢的文字。我能用有效的邏輯結構撰寫內容複雜的信件、報導或文章，使看文章的人能注意並且記得我的重要觀點。我能寫摘要，並撰寫專業或文學著作方面的評論文章。