

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
理解能力	听力	如果讲得慢一些、清楚一些，我能听懂关于我个人、家庭和周围具体事物的一些常用单词和基本词组。	我能听懂跟个人直接有关的一些词组和最常用词汇（例如：关于个人和家庭的基本情况、购物、居住地区、就业）。我能听懂简短清楚的消息和宣布事项的主要意思。	我能在工作、学校、娱乐活动等场合听懂发音清楚标准、内容熟悉的讲话的主要意思。如果讲得较慢、较清楚，我能听懂电台、电视上许多关于时事节目的主要意思或关于个人及专业方面的一些话题。	如果话题比较熟悉，我能听懂长篇演讲和课堂讲学内容，甚至听懂争论中的复杂语句。我能听懂电视新闻和时事节目的大部分内容。我还能听懂发音标准的电影中的绝大部分内容。	我能听懂长篇演讲，甚至在演讲结构含糊、意思晦涩时都能听懂。我能毫不费力地听懂电视节目和电影中的意思。	我能毫无困难地听懂任何一种口语，不管是当场说话还是通过广播，甚至用本国那样快的速度讲，我也都能听懂。不过我还需要一些时间来熟悉不同的口音。
	阅读	我能看懂熟悉的姓名、单词及非常简单的句子，例如通知、海报、目录中的姓名、单词及句子。	我能看懂非常短小、简单的文字。我能在广告、简介、菜单和时间表一类的简单的日常文字材料中找出有关信息的大概意思。我还能看懂一些短小、简单的私人信件。	我能看懂出现频率较高、主要用日常用语和与工作有关的语言写成的文字。我还能看懂私人信件中的叙事、抒情及祝愿的文字。	我能看懂作者对当前问题持有一定态度和观点的文章和报导。我还能看懂当代散文。	我能看懂长篇复杂的写实性或文学性的文字并会欣赏不同的文风。我还能看懂专业方面的文章和较长的技术说明，即使它们与我所学的专业无关。	我能轻松地看懂几乎各种各样的书面语言，包括摘录、结构或语言十分复杂的文字，例如：手册、专业文章和文学作品。
会话	对话	如果对方愿意放慢讲话速度，重复句子或换个说法，并帮助我表达我想说的话，我就能简单作答。在最需要开口或话题非常熟悉的场合下，我能提出并回答简单的问题。	在简单的日常事务中，如果需要就一些熟悉的话题或活动简单直接交流情况，我能进行交谈。即便一般情况下由于听不大懂而无法按照自己的意思交谈，我仍能进行简短的社交。	在说英语的地区旅行时，我能处理最可能遇到的一些情况。如果话题熟悉、与个人兴趣或日常生活有关(如：家庭、爱好、工作、旅游及时事)，我能在无准备的情况下进行会话。	我能在一定程度上流利自然地与老外频频对话。遇到熟悉的话题时，我能积极参与讨论，阐明并坚持自己的看法。	我能流畅地表达自己的意思，不必为寻找措词而伤脑筋。我能在社交和专业方面灵活有效地使用语言。我能准确表达思想和想法，并对别人的发言娴熟地发表自己的看法。	我能轻松自如地参加任何对话和讨论并熟悉习惯用语和口语表达。我能流畅地表达自己的意思并准确地传达词意的细微差别。如果真的遇到问题，我能围绕难点，神不知鬼不觉地改弦易辙。
	组句	我能用简单的词组和句子描述我住在哪里，认识什么人。	我能用一系列简单的词组和句子来描述我的家庭成员和其它人、居住情况、目前或最近的工作。	我能用词组简单组句，描述自己的经历、梦想、希望和抱负。我能扼要地列举理由并对自己的想法和计划作出解释。我还能复述故事或把书里和电影里的情节联系起来并且描述自己的感想。	我能对投合自己兴趣的范围广泛的话题进行清楚具体的描述。我还能就某个话题表达自己的看法，阐述各种选择的利弊。	我能对包含副主题的复杂话题作出清楚具体的描述，列出具体的论点并以适当的结论结尾。	我能用与语境相适合的风格、有效的逻辑结构，进行清楚流畅的描述或争论，使听者能注意并且记得我的重要观点。
写作	写作	我能在明信片上简短写几句，例如致以节日问候等。我能在表格上填写个人情况，例如在旅馆登记表上填写我的名字、国籍和地址等。	我能写简短的便条和留言。我能写非常简单的私人信件，例如写信给某个人表示感谢等。	我能对熟悉的或个人感兴趣的话题连贯地写一些简单的文字。我能在私信中描写见闻和印象。	我能对投合自己兴趣的范围广泛的论题，详尽清楚地用文字写下来。我能写短文或报导，传递信息或针对某个观点提出同意或反对的理由。我能写信强调一些事情和经历对我个人的重要影响。	我能用条理清楚、篇幅较长的文字表达自己的观点。我能在书信、短文或报导中撰写复杂的主题并突出自己认为十分重要的观点。我能针对不同的读者选用不同的文体。	我能用适当的文体书写清楚流畅的文字。我能用有效的逻辑结构撰写内容复杂的信件、报导或文章，使看文章的人能注意并且记得我的重要观点。我能写摘要，并撰写专业或文学著作方面的评论文章。